

## 울산대학교 산학협력단 대응자금 지원 지침

제1조(목적) 이 지침은 교외 연구과제 및 국책사업 선정을 위해 울산대학교 산학협력단에서 지원하는 대응자금(현금) 지원 및 관리 등에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(적용) 이 지침은 다음 각 호에 해당하는 연구지원사업, 연구기반구축사업, 산학연 교육지원사업 등에 적용한다.

1. 지원기관에서 사업 참여 요건으로 대학의 대응자금을 정하고 있는 경우
2. 대학의 대응자금을 반드시 요구하지는 않더라도 지원 여부 등을 사업 선정의 평가 기준에 포함하고 있는 경우
3. 사업 운영을 위한 대응자금의 필요성에 대한 객관적인 근거자료가 첨부된 경우

제3조(지원신청 및 절차) ①대응자금을 필요로 하는 사업을 유치 또는 사업 유치 이후 단계평가를 위해 대응자금을 유지하고자 하는 연구책임자는 사업신청 마감일 10일전까지 <서식 1>의 대응자금 지원요청서 및 관련서류를 산학협력단으로 제출하여야 한다.

②대응자금을 신청하고자 하는 연구책임자는 <별표 1>의 대응자금 지원 기준표를 참고해서 신청하여야 한다.

③대응자금 지원 여부와 규모가 확정되면 지원여부 및 규모를 해당 연구책임자에게 즉시 통보한다.

제4조(대응자금 지원) ①대학 대응자금 지원 규모는 <별표 1>의 대응자금 지원 기준표에 따라 지원한다.

②연구책임자는 대학에서 제공하는 대응자금에 상응하는 금액을 간접비(O/H) 책정 등에 반영하는 자금 확보 노력을 기울여야 한다.

③대학에서 제공하는 대응자금은 사업단 운영을 위한 인건비(전임교원 인건비 제외), 사무기기 및 비품구입비, 공동활용 연구기기구입비, 재료비 및 전산처리비 및 국고에서 편성 불가한 항목 중 사업수행에 필요한 필수 경비 등의 용도로 예산을 편성토록 한다.

④대응자금은 차년도로 이월하여 사용할 수 없으며, 대응자금 이자액에 대하여도 연구비에 포함하여 사용할 수 없다.

⑤대응자금 기준이 되는 사업비는 본교의 지분에 해당하는 현금(현물제외) 수주금액을 기준으로 하며, 대응자금 지원 확약은 사업비에 따라서 상기 기준을 적용하여 매년 다시 체결하여야 한다.

제5조(간접비 계상 및 선 공제) ① 대응자금을 지원한 과제는 간접비를 해당사업 요건 상 최대 비율대로 계상해야 한다.

②간접비 배분 시 대응자금 지원 금액만큼 선 공제 후 차액에 대해 계상비율에 따라 배분한다. 이때, 계상비율이란 선 공제 전 비율을 의미한다.

제6조(대응자금의 회수) 다음 각 호에 해당하는 경우 집행을 중지시킨 후 사용분에 대해 전액 회수한 후 잔액과 함께 반납한다.

1. 연구협약의 해지 등으로 연구수행이 중단된 경우
2. 대응자금을 지원 목적 외에 사용한 경우
3. 그 외 울산대학교 학술연구비 관리 규정에서 정한 바를 위반한 경우

제7조(기타) 이 규정에서 정하지 않은 사항에 대한 의결 및 지원사항에 대한 해석이 상이한 경우에는 산학기획위원회에서 정한다.

부칙

1. (시행일) 이 지침은 2021년 9월 1일부터 시행한다.

#### <별표 1> 대응자금지원 기준표(간접비 기준 지원 비율)

- 이공계열

사업비(현금) 과제간접비율	3~4억미만	4~5억미만	5~6억미만	6~7억미만	7억이상
10%~15%미만	10%	12%	15%	20%	30%
15%~20%미만	15%	17%	20%	25%	35%
20%이상	20%	22%	30%	40%	50%

- 인문사회, 예체능계열

사업비(현금) 과제간접비율	1~1.5억미만	1.5~2억미만	2~2.5억미만	2.5~3억미만	3억이상
10%~15%미만	10%	12%	15%	20%	30%
15%~20%미만	15%	17%	20%	25%	35%
20%이상	20%	22%	30%	40%	50%

\* 사업비는 위탁연구비, 아웃소싱경비, 현물 등을 제외한 사업비(순수 본교지분)를 기준으로 함

\* 과제간접비율은 총연구비(위탁연구비 제외) 대비 계상 비율임

\* 대응자금 비율은 간접비 대비 계상 비율임

## 대응자금 지원요청서

과 제 개 요	연구책임자	00대학 00학과 000	
	과제참여교원 (공동연구, 집단연구)	00학과 000, 00학과 000, 00학과 000, 00학과 000	
	연구비 지원기관		
	사 업 명		
	연구과제명		
	총 연구기간	20 . . ~ 20 . .	
	총 연구비	원 (※현물제외)	
	당해연도 연구기간	20 . . ~ 20 . .	
	당해연도 연 구 비	원(※현물제외)	
	간접비 계상금액	계상액 : 원 계상율 : (총액, 인건비+직접비)의 %	
	필수 대응자금액		
	대응 자금 지원 요청	신청금액	
사용계획			
지원 요청 사유			
<참고자료 : 최근 3년 연구책임자 연구비 수주 현황> (단위 : 천원)			
연구비	간접비 징수액	비 고	

1. 대응자금 필수 또는 핵심지표 여부 관련 근거

가. 공고문 (필수조건: 00% 또는 00원)

나. 공고문 (가산점: 00% 또는 00원)

2. 사업계획서

※ 대응자금(현금) 요구액: ○년간 총 ○○백만원

3. 연구(사업) 수행과 관련된 제반사항 관련부서 협의 결과

구분	협의내용	관련부서	담당자 및 연락처	비고
민간 대응자금 (지자체 및 기업 등)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 울산시 00000원(현금, 현물) 협의 완료</li> <li>- 000기업 0000원(현금, 현물) 협의 완료</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 울산시 000팀</li> <li>- 00회사 000팀</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 000주무관 (000-0000)</li> <li>- 000팀장 (000-0000)</li> </ul>	※ 부연설명 필요시 작성
공간 및 시설				
인력				
학과운영 및 신설관련 학사업무 및 제도 등	※ 이 양식은 신청자가 필요에 따라 변경하여 작성 가능			

※ 사업계획서 제출 시 산학협력단장 직인날인은 해당 부서장의 사전 검토 후 가능함.

상기와 같이 대응자금 지원을 요청합니다.

20   년   월   일

연구책임자: 0 0 0 (서명)

울산대학교 산학협력단장 귀하