

2024년 산학협력 우수기업 선정계획 공고(연장 공고)

대학과 기업이 함께 성장할 수 있는 산학협력 촉진을 목적으로 하는 2024년 산학협력 우수기업 선정의 접수기간을 다음과 같이 연장하여 공고하오니 참여를 희망하는 기업에서는 신청하여 주시기 바랍니다.

2024. 4. 1.

부총리 겸 교육부장관, 대한상공회의소 회장

1. 사업개요

- 기업과 대학 간의 협력활동*으로 산학협력 마일리지를 적립한 기업 중 우수기업을 선정하여 다양한 인센티브 제공

* 대학생 현장실습, 산학협력 교육과정, 학생 채용, 산업체 과제 수행, 기술이전 등

2. 신청접수

가. 신청대상

- 대학생 현장실습 등 산학협력 활동 실적이 있는 기업으로서 접수 마감일 기준 산학협력 마일리지 적립 실적이 있는 기업

※ 기관별 적립실적은 산학협력 마일리지 누리집(www.muic.or.kr)에서 확인 가능

나. 신청제한

- 공고일 기준 최근 3년 이내 신청 제외기관에 해당하는 경우

< 신청 제외 기관 >

- 노동관계법 위반으로 벌금형 이상 처분을 받은 사업장
- 근로기준법에 따라 임금 체불과 관련한 명단 공표 사업장
- 산업안전보건법에 따라 산업재해 등과 관련한 명단 공표 사업장
- 국세기본법, 관세법, 지방세징수법 등에 의거 고액·상습 체납 등과 관련한 명단 공표 사업장
- 남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률에 의한 적극적 고용개선 조치 미 이행 명단 공표 사업장
- 장애인고용촉진 및 직업재활법에 의거 장애인 고용 의무 불이행으로 2회 연속 명단이 공표된 사업장(단, 신청일 이전 장애인 의무 고용을 충족한 경우 제외)
- 부도덕한 행위 등으로 사회적 물의를 야기하거나, 언론보도 등 또는 소송·민원 제기 등의 논란이 있어 우수기업 인증이 합당치 않다고 판단되는 사업장

다. 신청방법

- (제출기간) 2024. 2. 8.(목) ~ 2024. 5. 3.(금) 18:00까지
- (제출서류) 신청서, 산학협력 우수기관 활동 실적 및 계획서, 관련 증빙서류 등
- (접수처) 산학협력 마일리지 인증사무국(jeonjy94@korcham.net) 또는 산학협력 마일리지 누리집*(www.muic.or.kr)

* 산학협력 마일리지 누리집 로그인 후 "기업>우수기업 신청" 메뉴에서 신청

(유의사항)

- 접수마감 기한 초과하여 제출한 기관의 신청은 인정하지 않음
- 제출된 서류는 제출 기한 경과 후 임의 변경 불가
- 전자메일 접수만 가능하며 접수마감일 18:00까지 제출 가능, 마감 기한 이후 접수분은 폐기 처리하며 일체 반환하지 않음

3. 심사기준

가. 심사기준

- (심사지표) 산학협력 활동 성과 및 활동계획 2개 영역, 6개 지표로 구성

평가영역	평가지표								
산학협력 활동 성과 (80점)	<ul style="list-style-type: none">• 산학협력 활동 분야의 다양성 ※ 총 7개 적립분야 중 ▲3개 이상 (10점) ▲(2개) 8점 ▲(1개) 6점• 산학협력 마일리지 적립 규모(단, 접수마감일 기준 신청한 활동까지 인정) <table><tr><th>구분</th><th>상위 10%이내</th><th>20%</th><th>30%</th></tr><tr><td>점수</td><td>45~50</td><td>40~45</td><td>35~40</td></tr></table>	구분	상위 10%이내	20%	30%	점수	45~50	40~45	35~40
	구분	상위 10%이내	20%	30%					
	점수	45~50	40~45	35~40					
	<ul style="list-style-type: none">• 산학협력 마일리지 거래소 사용 실적 ※ 사용실적별 1점, 최대 10점• 산학협력 분야 우수 활동 실적								
산학협력 활동 계획 (20점)	<ul style="list-style-type: none">• 임직원의 산학협력 활동 추진 의지• 산학협력 분야 활성화 계획(타당성 및 실현가능성 등)								
가점	<ul style="list-style-type: none">• 총장 추천기관(2점)• 지역대학 졸업생을 2023년에 채용한 기업(5점) ※ 채용규모별로 가점 차등 적용								

나. 심사절차: 평가위원회를 구성하여 심사지표에 따라 서면 심사

- (자격요건 확인) 신청자격, 필수제출 서류 구비 여부 등 확인(신청 자격 등 자격요건 미흡기관 평가 제외)
※ 사업계획서를 제외한 필수 제출서류 미제출 등의 경우, 서면평가 전 보완요청 가능
- (정량평가) 산학협력 마일리지 플랫폼을 활용하여 산출·확인
※ 신청기관이 선발규모의 1.3배 이상일 경우 정량평가에서 1.3배수 내외 선정
- (정성평가) 각 기관이 제출한 서류 내용을 심사(서면), 지표별 평가위원의 점수(10점 척도)의 산술평균값을 반영

다. 선정기준: 서류심사 및 가점 결과 점수 합산하여 100개 내외 기업 선정

※ 한 영역의 점수가 만점의 40% 미만일 경우는 총점에 관계없이 탈락

4. 인증수여 및 인증혜택

가. 인증수여: 유효기간 2년의 인증서(교육부 명의) 수여

나. 인증혜택: 여신금리 인하, 정부지원 사업 가점 등 다양한 혜택 제공

참고		산학협력 우수기관 인증혜택		
[금융혜택]				
NH농협 은행		SC제일은행		
여신금리 0.1% 우대	외환거래 시 환율 우대	여신금리 0.3% 우대	중도상환 수수료 면제	송금 수수료 등 기타 수수료 할인
[가점 등 우대혜택 제공하는 정부부처 사업]				
사업(부처)	사업내용			우대혜택
R&D보증 관련 (중기부)	아이디어 단계부터 사업화에 이르기까지 전주기에 걸친 R&D 금융 매칭을 통해 체계적인 R&D금융을 지원			기술평가 세부평가 등급 상향
고용안정장려금 (고용부)	근로자의 일·생활 균형을 위해 근로시간 단축, 유연근무 등을 도입·활용하는 사업주 지원			중소기업 대상 가점(5점)
고용유지지원금 (고용부)	일시적 경영난으로 고용조정이 불가피하게 된 사업주가 휴업·휴직 등 고용유지조치를 실시하는 경우 인건비 일부 지원			중소기업 대상 가점
대한민국 일자리 으뜸기업 인증 (고용부)	일자리 창출규모 및 일자리의 질을 고려하여 으뜸기업으로 인증하여 다양한 혜택 제공			1차 정량평가 통과 시 2차·3차 평가 우대
일학습 병행학습기업 선정 (고용부)	기업 맞춤형 훈련이 가능하도록 훈련과정 및 학습도구개발 컨설팅, 비용, 훈련비, 훈련장려금, 기업현장교사 및 HRD 전담자 수당 등 지원			가점 부여(4점)
클린사업장 조성 지원(고용부)	산재보험가입 50인 미만 사업장을 대상으로 유해·위험요인 개선 자금을 지원하여 안전하고 건강한 일터 조성			가점 부여(2점)

5. 향후일정

- 우수기업 인증기관 심사('24.5월)
- 심사결과 발표 및 인증수여식 개최('24.5월)

6. 문의처 및 세부사항 안내

가. 문의처

- 교육부 산학협력취창업지원과(☎044-203-6263, 6265)
- 산학협력 마일리지 인증사무국(☎02-6050-3928)

나. 세부사항 안내 사이트

- 산학협력 마일리지 누리집(www.muic.or.kr)

< 붙임 >

1. 산학협력 우수기업 인증사업 계획 1부(별첨)
2. 산학협력 우수기업 인증신청서 등 제출 서류(서식) 1부

산학협력 우수기관 인증신청서

※ []에는 해당되는 곳에 √표를 합니다. (앞쪽)

접수번호		접수일		
신청인	기업·기관명 ※사업자등록증상 회사명 기재		사업자등록번호	
	대표자 성명		업 종	
	규 모 대기업[], 중소기업[], 공공기관[]			
	주소			
	담당부서	부서명	직책	성명
		전화		팩스
전자우편		휴대전화		
현황	자본금 (억 원)	종업원 수 (명)	매출현황 (억 원)	
결격사유 확인	<input type="checkbox"/> 노동관계법 위반으로 벌금형 이상 처분을 받은 사업장에 해당없음			
	<input type="checkbox"/> 근로기준법에 따라 임금 체불과 관련한 명단 공표 사업장에 해당 없음			
	<input type="checkbox"/> 산업안전보건법에 따라 산업재해 등과 관련한 명단 공표 사업장에 해당 없음			
	<input type="checkbox"/> 국세기본법, 관세법, 지방세징수법 등에 의거 고액·상습 체납 등과 관련한 명단 공표 사업장에 해당 없음			
	<input type="checkbox"/> 남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률에 의한 적극적 고용개선 조치 미이행 명단 공표 사업장에 해당 없음			
	<input type="checkbox"/> 장애인고용촉진 및 직업재활법에 의거 장애인 고용 의무 불이행으로 2회 연속 명단이 공표된 사업장(단, 신청일 이전 장애인 의무 고용을 충족한 경우 제외)에 해당 없음			
	<input type="checkbox"/> 부도덕한 행위 등으로 사회적 물의를 야기하거나, 언론보도 또는 소송·민원 제기 등의 논란이 있어 우수기업 인증이 합당치 않다고 판단되는 사업장에 해당없음			
가점(+2)	<input type="checkbox"/> 총장 추천 기관			
「산학협력 우수기업으로 인증 받고자 위와 같이 신청합니다. 위 기재 사항은 사실과 다름이 없으며 추후 위 사실이 거짓이거나 허위로 기재한 사실이 밝혀질 경우 어떠한 조치에도 이의를 제기하지 않겠습니다.				
년 월 일				
대표자 : (서명 또는 인)				
대한상공회의소 회장 귀하				
첨부서류	1. 산학협력 우수기업 인증 활동 실적 및 계획서 1부.			
	2. 개인정보 수집·이용·제공에 관한 동의서 1부.			
	3. 가점사항 증빙서류 사본 1부.			
	4. 사업자등록증 사본 1부.			

산학협력 활동실적 및 계획서

2024. . .

기관명 :

신청서 작성 및 제출 요령

1. 제출 서류

- 신청서 1부
- 산학협력 활동실적 및 계획서 1부.
- 가점사항 증빙서류 1부
- 사업자 등록증 1부
- 제출방법 : e-mail로 제출

2. 문서 규격

- 신청서, 산학협력 활동실적 및 계획서: 워드프로세서 (한글)
 - 본문 12포인트(표 11포인트), 장평100, 줄간격 160, 휴면명조체 기본
 - 용지여백 : 위쪽 15, 아래쪽 15, 왼쪽 20, 오른쪽 20, 머리말 10, 꼬리말 10
 - 반드시 쪽번호를 기재하고, A4 규격 양면 인쇄
- 붙임서류 : 작성내용 중 증빙이 필요하다고 자체적으로 판단한 자료
 - 활동실적 및 계획서와 합본하여 제출
- 분량 : 본문 10쪽 내외, 붙임서류 5쪽 내외
 - 본문 분량에는 표지, 목차, 간지 제외

3. 활동실적 및 계획서 작성요령

- 우수기업을 선정하기 위한 서면심사 자료이므로 심사위원이 내용을 충분히 파악할 수 있도록 서술
- 심사지표와 관련된 각 항목별 작성 요령을 참고하여 자율적으로 작성하되 '심사지표 및 작성요령 안내(표형식)'은 작성 후 삭제
- 계량 가능한 항목은 작성요령 서식을 참고하여 작성하며, 제출 자료의 비율 산정 시 소수점 둘째자리에서 반올림하여 첫째자리까지 기재한다.
- 계량이 어려운 항목은 서술형으로 기술하되 현장 심사 시 확인 가능하여야 함
- 작성요령에 없는 사항도 관련되는 경우 추가 작성 가능하며 해당사항이 없을 경우, 해당지표는 '해당 없음'으로 작성

4. 제출기간 및 접수처

- 제출기한 : **2024. 5. 3.(금) 18:00 까지**
- 접 수 처 : 산학협력 마일리지 인증사무국(jeonjy94@korcham.net)
또는 산학협력 마일리지 누리집*(www.muic.or.kr)

* 산학협력 마일리지 누리집 로그인 후 "기업>우수기업 신청" 메뉴에서 신청

I. 일반 현황

1. 회사소개

○

-

2. 조직 및 인원

○

-

작성요령

- ▶ 기관소개 : 개요, 주요사업, 회사연혁, 기관의 핵심가치 등 기관소개와 관련사항
- ▶ 조직 및 인원 : 조직도, 본사 및 사업장 별로 인원 내용

II. 산학협력 활동 의지 및 인프라

1. 산학협력에 대한 CEO, 임직원의 의지

○

-

※ 붙임서류 : (예시) 중장기 발전계획서 1부

2. 산학협력 인프라 구축 현황

○

-

작성요령

- ▶ 산학협력 의지 : CEO 및 대표이사 임직원의 산학협력 추진 의사, 관심도, 의지 정도를 기술
- ▶ 산학협력 인프라 : 산학협력 관련 내부 규정, 관련 담당자 배정 현황 등 사내 산학협력 추진 체계 기술

III. 산학협력 활동 실적

1. 인력양성

○

-

2. 연구개발

○

-

3. 기술이전

○

-

4. 공용장비 활용

○
-

5. 산학협력 장학금

작성요령	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 인력양성 : 산학협력 교육과정* 운영실적 및 산학협력 교육과정 이수학생 채용 실적 * 대학생 현장실습, 계약학과, 주문식 교육과정, 캡스톤 디자인 ▶ 연구개발 : 산학공동연구 및 위탁연구 과제수행 현황 ▶ 기술이전 : 기술이전 ▶ 공용장비 : 대학보유 공용장비 활용 실적 등을 기재 ▶ 산학협력 장학금 : 기업이 학생·대학에 기부한 장학금, 발전기금 현황 등 ※ 증빙가능한 성과를 중점적으로 작성 요망
------	--

Ⅲ. 산학협력 활동 우수사례

1.
○
-
2.
○
-

작성요령	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 기관에서 실시한 산학협력 우수사례 작성 ※ 예시) 산학협력 멘토링 제도를 통한 실무인재 양성 지원, 우수인재 발굴하는 프로그램 운영 및 해당 지역대학 졸업생을 고용까지 연계하여 지역사회 고용확대에 기여
------	--

Ⅳ. 산학협력 활동 향후 계획

1.
○
-

작성요령	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 산학협력 우수기업 선정 이후 산학협력 활동 계획 및 추진 방안 기술 ▶ 지속적인 산학협력 활동을 위한 의지 및 실현 가능성, 계획 등 기술
------	--

< 첨부2 >

<개인정보 수집·이용·제공에 관한 동의서>

1. 산학협력 우수기업 인증 및 관리에 있어 개인을 고유하게 구별하기 위해 부여된 식별정보(주민등록번호 등)를 포함한 개인정보를 다음과 같이 전산망 등에 수집·관리하고 있습니다.

- 개인정보의 수집·이용 목적: 산학협력 우수기업 인증 관련 심사 및 관리 등에 활용
- 수집하는 개인정보 항목: 성명, 주민등록번호, 연락처, 이력사항
- 개인정보의 보유 및 이용기간: 전산망에서 수집 및 계속 관리

2. 산학협력 우수기업 인증 및 인증관리를 위해서는 개인을 고유하게 구별하기 위해 부여된 식별정보(주민등록번호 등)를 포함한 개인정보가 필요하며, 교육부 및 대한상공회의소는 「개인정보보호법」에 따라 참여자로부터 제공받는 개인정보를 보호합니다.

3. 교육부 및 대한상공회의소는 개인정보를 처리 목적에 필요한 범위에서 적당하게 처리하고 그 목적 외의 용도로 사용하지 않으며 개인정보를 제공한 참여자는 언제나 자신이 입력한 개인정보의 열람·수정을 신청할 수 있습니다.

4. 본인은 위 1~3의 내용에 따른 산학협력 우수 인증 및 관리를 위해 개인식별정보(주민등록번호 등)를 제공할 것을 동의합니다.

년 월 일

대표자 : (서명 또는 인)

성명	
주민등록번호	-*****
연락처(휴대전화)	010- -

< 첨부3 >

산학협력 우수기관 추천서

기업기관명		사업자 등록번호	
대표자 성명		주소지	
추천내용			
상기 기관을 산학협력 우수기관으로 추천합니다.			
2024. . . .			
○○ 대학교총장 (직인)			
교육부장관 귀하			

※ 추천서식은 변경 가능하나 기업정보 및 추천내용은 반드시 포함

< 첨부4 >

2023년 지역대학 졸업생 채용현황

순	채용일자	성명	대학명
	<작성예시> 2023.1.31	홍길동	○○대학교

2024년 월 일

대표자 : (서명 또는 인)

< 첨부5 >

사업자등록증

사업자등록증 사본 첨부